

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующий Анатомическим музеем	СМК-ДИ-27-2023
		страница 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2. Заведующий Анатомическим музеем относится к категории административно-управленческого персонала ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее – КемГМУ) и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.3. В своей деятельности заведующий Анатомическим музеем руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Заведующий Анатомическим музеем должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности музейных фондов;
- правила проведения экскурсий в музее;
- классификацию музейных предметов;
- типы и виды музейных экспозиций, требования к экспозиции;
- основное экспозиционное оборудование;
- правила хранения экспонатов, обращения с ними;
- правила проведения учета музейных фондов;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Заведующий Анатомическим музеем назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГМУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.6. На время отсутствия заведующего Анатомическим музеем (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке распоряжением ректора КемГМУ, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Квалификационные требования

2.1 Заведующий Анатомическим музеем должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование и стаж работы в образовательной организации не менее 3 лет.

3. Трудовая функция

3.1. Трудовая функция заведующего Анатомическим музеем – организация работ по комплектованию, хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и коллекций.

4. Должностные обязанности

Заведующий Анатомическим музеем исполняет следующие обязанности:

4.1. Организация работ по комплектованию, хранению, изучению и публичному

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующий Анатомическим музеем	СМК-ДИ-27-2023 страница 3 из 7
-----	---	-----------------------------------

представлению музейных предметов и коллекций, а также работ по их сохранению, восстановлению и реставрации; обеспечению сохранности музейных предметов и другого имущества Анатомического музея.

4.2. Организация проведения экскурсий на основании заявок от Центра довузовского образования и профориентации (ЦДОиПО) в рамках курсов для школьников «Медицинские классы КемГМУ»; от Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (ГАУДО КЦДЮТЭ); от школ и других категорий посетителей согласно утвержденным заявкам и графикам.

4.3. Организация ведения страницы Анатомического музея на официальном сайте КемГМУ (размещение информации о порядке и условиях посещения Анатомического музея; информация о коллекциях Анатомического музея; размещение оцифрованных препаратов, виртуальные экскурсии).

4.4. Организация использования ресурсов Анатомического музея в учебном процессе на кафедре морфологии и судебной медицины КемГМУ.

4.5. Организация консультаций кафедр КемГМУ.

4.6. Организация взаимодействия с подразделениями КемГМУ по вопросам образовательной деятельности, материально-технического обеспечения, а также по вопросам списания материальных ценностей и расходных материалов.

4.7. Организация взаимодействия Анатомического музея с подобными музеями других вузов, управлением музеями Министерства здравоохранения РФ, Всероссийским научным обществом анатомов, гистологов и эмбриологов (ВрНОАГЭ).

4.8. Составление планов работы на календарный год Анатомического музея и отчетов (годовых и текущих).

4.9. Ведение документации: Журнал учёта проведённых экскурсий; Журнал посещаемости учебными группами; Журнал учёта экспонатов Анатомического музея.

4.1. Выполнение требования системы менеджмента качества, согласно своим функциональным обязанностям.

5. Права

Заведующий Анатомическим музеем имеет право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

5.2. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках, вносить предложения по их устранению;

5.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

5.4. Знакомиться с проектами решений руководства КемГМУ, касающимися его деятельности.

6. Ответственность

Заведующий Анатомическим музеем несет ответственность за:

6.1. Ненадлежащее (халатное, небрежное, несвоевременное) исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных ТК РФ;

6.2. Причинение материального ущерба, правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным,

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующий Анатомическим музеем	СМК-ДИ-27-2023
		страница 4 из 7

гражданским, уголовным законодательством;

- 6.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- 6.4. Причинение материального ущерба имуществу КемГМУ;
- 6.5. Нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

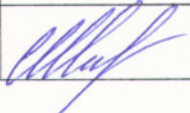
За выше перечисленные нарушения заведующий Анатомическим музеем может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующий Анатомическим музеем	СМК-ДИ-27-2023
		страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Шмыкова Светлана Викторовна		22.05.2023

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, и.о. проректора по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		22.05.2023
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		22.05.2023

4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и.о. ректора 25 мая 2023 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 9 от 25 мая 2023 г., протокол заседания Совета по качеству № 9 от 22 мая 2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Кафедра морфологии и судебной медицины

